Spécifications fonctionnelles

- Inrap -  
siTE

|  |  |
| --- | --- |
| Date | 30/10/2023 |
| AUTEURS | VINCENT BASTARD |
| VERSION | 1.0 |

Tableau de Diffusion

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | RÔLE | PARTICIPANT | VALIDATION | INFORMATION |
| Blandine Tixier | Client |  | X |  |
| Carine Carpentier | Client |  | X |  |
| Jean Demerliac | Client |  | X |  |
| David Tripont | Directeur technique | X |  |  |
| Vincent Bastard | Chef de projet | X |  |  |

Tableau de révision - historique des versions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VERSION | DATE | CREATION OU TYPE DE MODIFICATION | AUTEUR |
| 1.0 | 30/10/2023 | Création du document | Vincent Bastard |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# SOMMAIRE

Table des matières

[1. SOMMAIRE 3](#_Toc521579432)

[2. Introduction 5](#_Toc521579433)

[2.1 Objectifs du document 5](#_Toc521579434)

[2.2 Présentation du projet 5](#_Toc521579435)

[3. Généralités 6](#_Toc521579436)

[3.1 Cadre technique 6](#_Toc521579437)

[3.2 Cible et format de diffusion du site 6](#_Toc521579438)

[3.3 Gestion des médias et documents 7](#_Toc521579439)

[3.4 Contraintes création / intégration 8](#_Toc521579440)

[3.5 Gestion des visuels 8](#_Toc521579441)

[3.6 Administration des contenus 8](#_Toc521579442)

[3.7 Arborescence du site 9](#_Toc521579443)

[3.8 Liste des gabarits et Figma 11](#_Toc521579444)

[3.9 Gestion des droits d’accès et des rôles utilisateurs 12](#_Toc521579445)

[4. Description fonctionnelle 13](#_Toc521579446)

[4.1 Éléments communs 13](#_Toc521579447)

[4.1.1 Top Header 13](#_Toc521579448)

[4.1.2 Header – Menu principal 14](#_Toc521579449)

[4.1.3 Footer 16](#_Toc521579450)

[4.1.4 Fil d’Ariane 17](#_Toc521579451)

[4.2 Page d’accueil 19](#_Toc521579453)

# Introduction

## Objectifs du document

L’objet de ce document est de spécifier les différentes structures administrables présentes dans le back office ainsi que les différentes fonctionnalités du futur site de l’Inrap.

Les exigences sont décrites suivant le modèle ci-dessous et les inventaires sont écrits sous forme de liste. Une liste d’exigence est faite à la fin du document et servira de base pour la recette du projet.

1. Titre de l’exigence

Court texte d’explication de l’exigence

* Fonctionnalité 1
* Description fonctionnelle
* Éléments affichés
* Comportements
* Fonctionnalité 2
* Description fonctionnelle
* Éléments affichés
* Comportements

## Présentation du projet

L’Inrap engage la refonte complète du site Portail existant afin de remplir de nouveaux objectifs :

* Établir un socle technique Open Source, robuste et évolutif.
* Créer une expérience centrée utilisateur sur mesure.
* Moderniser l’interface par un nouveau design
* Répondre aux exigences de confidentialité et de sécurité.
* Faciliter l’administration du site pour les équipes internes

Ces spécifications fonctionnelles ont pour objectif de décrire le fonctionnement des pages et ses particularités :

* Le site sera développé en responsive webdesign, c'est-à-dire que le format du site s’adaptera automatiquement à l’interface de l’utilisateur.
* Différents formats de contenus sont utilisés, selon les modalités qui seront détaillées dans les rubriques suivantes.

# Généralités

## Cadre technique

1. Framework de développement

Le site utilisera le socle technique du CMS Drupal dans sa dernière version stable 10.

Il devra être basé sur un socle multi-site comportant dans un premier temps, l’ensemble des sites de l’Inrap déjà sous Drupal :

* Portail
* Enseignant
* Quiz
* Emplois
* Frise chronologique
* Archéo mémo

L’intégration des autres sites sous le CMS EWM se fera dans un second temps, au cas par cas. Sont à l’étude les sites Magazine et Atlas et Chrono Atlas.

* Magazine
* Atlas et C
* Lab’Archéo
* JEA
* Iconothèque
* Ressources documentaires

Faire en sorte que l’Inrap puisse ajouter de nouveaux sites au fur et à mesure de ses besoins.

La dernière version D10 comportera à minima les caractéristiques suivantes :

* Un nouveau thème d’administration : Claro
* Mise à disposition de CKEditor 5
* L’intégration de Symfony 5.4 à sa sortie et de Symfony 6 dans les versions mineures de Drupal 10.
* La mise à jour de PHP 7 vers PHP 8 pour sécuriser le système.
* Le remplacement de l’interface utilisateur JQuery et certaines utilisations de JQuery par des composants JavaScript plus modernes.

1. API au centre du multi-sites

Ce socle multi-sites devra se baser à minima sur les API suivantes :

* HAL pour les publications
* Brevo pour les newsletters permettant la gestion des inscriptions depuis le site web et l’envoi des campagnes à partir de Drupal
* DeepL pour le multilingue
* Iconothèque pour les visuels
* Opentheso (pour thesaurus PACTOLS)
* IGN ? En réflexion côté Inrap

1. Moteur de recherche SOLR

Installation du moteur de recherche SOLR.

Avec les Modules communautaires : search\_api et search\_api\_autocomplete :

Search\_api remplace le module natif en permettant plus de souplesse dans l’administration du moteur de recherche touten offrant des fonctionnalités avancées :

* - contribution BO des contenus à indexer et de leur champ,
* - paramétrage de la pondération des champs,
* - paramétrage des champs d’autocomplétion,

Avec le Module communautaire : search\_api\_solr :

* Ajoute le support du backend Solr et une API permettant l’interconnexion entre Drupal et le moteur Apache Solr.

Avec le Module communautaire : facets :

* Fournit une intégration de facettes et des options de configuration (opérateur AND/OR entre facettes).

1. Compatibilité navigateurs

Le site sera optimisé pour l’ensemble des navigateurs existants à ce jour.

Le site sera également optimisé pour l’ensemble des devices suivants :

* Tablette
* Mobile (portrait et paysage) :
* Dernière version d’iOS (connue à ce jour)
* Dernière version d’Android (connue à ce jour)

1. Utilisation des cookies

A l'arrivée de l'internaute sur le site, un message d'information devra être affiché pour l'avertir de l'utilisation de cookies (en accord avec les exigences RGPD) :

* Affichage d'un bouton « Tout accepter »
* Affichage d'un bouton « Tout refuser »
* Affichage d'un bouton « Paramètre » qui permettra à l’utilisateur de choisir les cookies à accepter ou à refuser
* Redirections vers la politique de confidentialité et vers les informations sur les cookies
* Le bandeau devra comporter le texte suivant : « Nous utilisons des cookies pour mesurer l’audience et reconstituer les parcours utilisateurs, vous permettre de partager nos contenus sur les réseaux sociaux, personnaliser les contenus que nous vous proposons. Si vous choisissez "Tout accepter", vous consentez à l’utilisation de tous les cookies. Vous pouvez aussi accepter et rejeter individuellement chaque type de cookie. Vous pouvez ensuite révoquer votre consentement à tout moment en modifiant les "Paramètres". »

## Cible et format de diffusion du site

1. Site multi-langue

Le BO sera uniquement disponible en français.  
Le site quant à lui sera disponible dans les langues suivantes :

* Français
* Anglais

Lorsque l’utilisateur arrive sur le site on détecte la langue de son navigateur pour afficher la langue correspondante, si celle-ci ne correspond à aucune des langues proposées alors on affiche par défaut la version anglaise du site.

Si l’utilisateur change de langue au cours de sa navigation et que la page miroir n’est pas disponible dans la langue choisie alors on le redirige sur la page d’accueil du site.

1. Desktop

Le site sera optimisé pour une taille d’écran de 1024 x 780 pixels.

Cependant, la mise en en page fluide induite par le Responsive Web Design sera réalisée pour que le site puisse s’afficher et s’adapter aux dimensions d’un terminal desktop.

La compatibilité navigateur s'entend pour un "navigateur d'une version donnée mise à jour avec les dernières préconisations validées de l'éditeur".

1. Mobile

La mise en page responsive permet de réorganiser le contenu des pages pour les supports mobiles et entre 320px à 1024px de largeur.

La taille minimum prise en compte étant 320px x 480px (navigateur iPhone).

Cette adaptation nécessite :

* Une navigation au doigt pour les périphériques tactiles (mobiles et tablettes)
* Le rechargement de la page ou le passage à une nouvelle page pour toutes modifications d’affichages
* Une limitation du poids des images à charger, pour cela on préfèrera utiliser des images ayant un format adapté aux dimensions mobiles

1. Tablette

La mise en page et les données affichées sur les tablettes sont les mêmes que sur la version desktop. Le format tablette est prévu pour un affichage en mode paysage.

Pour des raisons de compatibilité avec les tablettes on imposera donc à l’interface desktop :

* Une navigation au clic (doigt)

## Reprise des contenus

1. Migration des contenus actuels

La méthodologie suivante devra être suivie pour la reprise des contenus actuels :

1. EXPORT DES CONTENUS DU SITE EXISTANT

* Récupération des utilisateurs, données et taxonomies (SQL, CSV,JSON, XML) et documents attachés.

1. ANALYSE DE L’EXISTANT

* Inventaire des contenus existants

1. CORRESPONDANCE DES CONTENUS

* Liaisons entre les anciens et nouveaux champs du CMS

1. SCRIPT D’IMPORT

* Utilisation du module migrate de Drupal et création des contenus dans Drupal

1. REVUE

Vérification de l’import dans le nouveau CMS et mise en place des règles de redirection 301 (Module Redirect). Conserver les identifiants des pages existantes.

## Gestion des médias et documents

Les contenus administrables depuis le back-office sont ceux définis dans la suite de ce document.

1. Bibliothèque de médias du site

Chaque image ou document uploadé côté BO sera indexé via l’iconothèque :

* Un média indexé doit pouvoir être retrouvé et sélectionné depuis la bibliothèque des médias (sans nouvel upload) afin d’être affiché dans une nouvelle page.

1. Recadrage des images

Un module de recadrage des images sera mis en place en BO, afin de pouvoir recadrer les images.

1. Stockage des vidéos

Pour bénéficier des avantages de la plateforme en termes de Player et de format de diffusion, toutes les vidéos présentes sur le site sont hébergées soit sur Dailymotion, soit sur Youtube, Viméo ou Vevo.

## Contraintes création / intégration

1. Polices

Les polices utilisées dans les créations graphiques seront les polices web suivantes (à faire)

1. Style des wysiwyg

Les WYSIWYG intégreront une feuille de style dont la police sera en accord avec la charte graphique du site. Les WYSIWYG comporteront ainsi les éléments suivants :

* Un style pour les H1, H2, H3
* Un style pour les liens
* Un style pour le gras
* Un style pour l’italique
* Un style pour les exposants
* Un style pour le souligné
* Insertion caractères spéciaux
* Ligne de séparation
* Accès code source
* Un style pour les puces
* Un style pour les numérotations
* Un style pour les liens de redirections

Prévoir de garder en visuel la barre d’édition au scroll (pour les textes longs par exemple)

Pouvoir appliquer italique et exposant dans tous les niveaux de titres y compris les sous-titres des pages

## Gestion des visuels

Si la taille de l’image uploadée dans le BO n’est pas celle attendue, on force l’affichage à la bonne taille.

Pour la création d’événement ou d’actualité, si aucune image est importée, un pattern défini dans ce document (et en maquette) devra apparaitre à la place de l’image.

## Administration des contenus

Les contenus administrables depuis le Back Office sont ceux définis dans ce document.

Tous les autres contenus sont donc statiques.

## Arborescence du site Portail

Une image contenant texte, Police, conception, capture d’écran

Description générée automatiquement

## Liste des gabarits et Figma

1. Correspondance entre les gabarits et le Figma

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du gabarit | Nom associé |
| Home Page | À remplir Softeam |
| Menu de navigation | À remplir Softeam |
| Rubrique Actualité | À remplir Softeam |
| Rubrique Agenda | À remplir Softeam |
| Page d’événement | À remplir Softeam |
| Page d’actualité | À remplir Softeam |
| Page de contenu froid | À remplir Softeam |
| Page d’article | À remplir Softeam |
| Espace chercheur | À remplir Softeam |
| Espace presse | À remplir Softeam |
| Espace enseignant | À remplir Softeam |
| Espace aménageur | À remplir Softeam |
| Page résultat de recherche | À remplir Softeam |
| Menu de navigation – déployé | À remplir Softeam |
| Page contact | À remplir Softeam |

## Gestion des droits d’accès et des rôles utilisateurs

1. Workflow de validation de publication des contenus

La publication de contenus de la part du rôle éditeur est soumise au workflow de validation suivant :

Une image contenant texte, diagramme, capture d’écran, ligne

Description générée automatiquement

1. Liste des utilisateurs et droits d’accès

|  |  |
| --- | --- |
| Statut utilisateur | Actions |
| Utilisateur non connecté | * Navigation sur le site |
| Utilisateur connecté BO – éditeur de contenu | * Navigation sur le site * Création libre de contenu ~~: la publication doit passer par un administrateur~~ * Ajout, modification et suppression de ses propres contenus |
| Utilisateur connecté BO – administrateur | * Navigation sur le site * Ajout, modification et suppression de contenu * Validation/publication des contenus saisis par les éditeurs * Création de nouveaux utilisateurs |
| Administrateur technique | * Tous les droits * Création de nouveaux utilisateurs |
| Utilisateur connecté BO – ~~chercheur / enseignant …~~ espace dédié | * Navigation sur le site * Visionnage de contenus dédiés (à définir ensemble Blandine/Carine) |

# Description fonctionnelle

## Éléments communs

### Top Header

Header sans scroll.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, ligne

Description générée automatiquement

Header sticky avec scroll :



#### Généralités

Contenu non administrable.

Présent sur toutes les pages. Au scroll les espaces « aménageurs », « scientifiques », « enseignants » et « journalistes » disparaissent au scroll.

#### Description fonctionnelle

1. Top Header

La partie haute du header est composée des éléments suivants :

* Menu burger 🡪 au clic sur l’icône le menu de navigation est déployé. On affiche une barre latérale partant de la gauche.
* Switch de langue 🡪 permet à l’utilisateur de changer la langue du site (anglais / français).
* Un bouton « écouter » avec son icone associé qui déclenche le vocal des textes de la page au clic.
* Logo Inrap 🡪 cliquable et permettant de revenir sur la page d’accueil du site. Il est administrable en BO.
* Logo République Française 🡪 non cliquable et non administrable
* Les espaces « aménageurs », « scientifiques », « enseignants » et « journalistes » redirigent vers leurs espaces dédiés (URL administrable)

#### Structure des contenus administrables

1. Structure administrable du top header

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du champ dans le BO | Nombre de caractères max | Type de champ | Contraintes |
| Logo Inrap | / | Champ upload | * Obligatoire |
| Les espaces | 20 | Texte & URL | * Optionnel |

### Header – Menu principal

1. Menu

Une image contenant texte, capture d’écran, conception

Description générée automatiquement

#### Généralités

Contenu administrable en BO.

#### Description fonctionnelle

Le menu est composé des éléments suivants :

* Un bouton « fermer » avec une croix pour permettre à l’utilisateur de fermer le menu (il se replie sur la gauche en desktop et se ferme en mobile)
* Switch de langue 🡪 permet à l’utilisateur de changer la langue du site (anglais / français).
* Un bouton « écouter » avec son icone associé qui déclenche le vocal des textes de la page au clic.
* Switch de langue 🡪 permet à l’utilisateur de changer la langue du site (anglais / français).
* Un bouton « écouter » avec son icone associé 🡪 Au clic de la souris, un vocal est lancé lisant les textes de la page.
* Un CTA « contactez-nous » qui redirige vers la page de formulaire de contact
* La barre de recherche (moteur de recherche SOLR) qui permet à l’utilisateur de rentrer des mots clés
* Un bouton de filtre => au clic de l’utilisateur une barre de défilement fait apparaitre des catégories (à définir)
* Les espaces « aménageurs », « scientifiques », « enseignants » et « journalistes » redirigent vers leurs espaces dédiés (URL administrable et doit être lié aux mêmes boutons que sur le header)
* La barre de recherche (moteur de recherche SOLR) qui permet à l’utilisateur de rentrer des mots clés
* Un bloc de promotion des réseaux sociaux avec en titre « Suivre~~z~~ l’Inrap » intégrant en dessous les logos des réseaux sociaux suivants (dans cet ordre) et avec les redirections suivantes :
* Facebook : <https://www.facebook.com/InrapOfficiel>
* X : <https://twitter.com/Inrap>
* Youtube : <https://www.youtube.com/user/InrapOfficiel>
* Linkedin : <https://www.linkedin.com/company/inrap/>
* Instagram : <https://www.instagram.com/inrap/>
* Pinterest : <https://www.pinterest.fr/inrap/>

Les redirections ouvrent un nouvel onglet du navigateur.

Menu entièrement déployé :

Une image contenant texte, capture d’écran, conception

Description générée automatiquement

#### Généralités

Contenu administrable en BO.

#### Description fonctionnelle

1. Menu déployé

Le menu déployé est composé de deux éléments :

* **Le menu de navigation principal** (titre de niveau 1) 🡪 Au clic sur un des titres de niveau 1, le titre est mise en évidence (en gras avec un symbole) et le menu est déployé.
* **Les sous-menus**
* Un espace d’auto-promo apparait au-dessus des titres de niveau 2. Cet espace est image une qui doit être cliquable (URL) et administrable et est différent selon le titre de niveau 1 choisi.
* (Titre de niveau 2 administrable) 🡪 au roll over de la souris titre est mise en évidence (en gras avec un trait de couleur en dessous).

#### Structure des contenus administrables

1. Structure administrable du menu principal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom du champ dans le BO | Nombre de caractères max | Type de champ | Contraintes |
| Menu de navigation principal | | | |
| Entrée de menu : L’Inrap | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée de menu : Actualités | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée de menu : L’archéologie | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée de menu : La Recherche | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée de menu : L’action culturelle | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée de menu : Ressources | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Menu de navigation secondaire | | | |
| Entrée menu L’Inrap | | | |
| Entrée menu secondaire : Qui sommes-nous ? | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Missions et activités | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Gouvernance | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Instances de fonctionnement | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : L’Inrap en région | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Soutenir l’institution | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| **Entrée menu Actualités** | | | |
| Entrée menu secondaire : Derniers articles | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Agenda | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Thèmes à la une | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| **Entrée menu L’archéologie** | | | |
| Entrée menu secondaire : L’archéologie en France | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : L’archéologie préventive | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Profession archéologique | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Protection du patrimoine archéologique | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : L’histoire de l’archéologie | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| **Entrée menu La recherche** | | | |
| Entrée menu secondaire : Politique de la recherche | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Technique et méthodes | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Partenariats scientifiques | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Rencontres scientifiques | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Science ouverte | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| **Entrée menu L’action culturelle** | | | |
| Entrée menu secondaire : Politique culturelle | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Développement des publics | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Grands rendez-vous | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| Entrée menu secondaire : Colloques annuels | / | URL interne  Champ texte | * Optionnel |
| **Entrée menu Ressources** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Pour chaucn des Call to action présent dans le menu déployé | | | |
| Titre | / | * Champ texte | * Obligatoire |
| Lien | / | * URL interne | * Obligatoire |

### Footer

Une image contenant texte, Police, capture d’écran

Description générée automatiquement

#### Généralité

Contenu administrable.

Présent sur toutes les pages du site.

#### Description fonctionnelle

1. Footer

Le footer est composé des éléments suivants :

* Le logo de l’Inrap (administrable) 🡪 au clic redirection vers la page d’accueil du site
* Logo République Française 🡪 non cliquable et non administrable
* « Contactez-nous » => redirection vers la page de contact
* « Offres d’emploi » => redirection vers le site recrutement
* « Marchés publics » => redirection vers la rubrique des marchés publics
* Lien vers la FAQ
* Lien vers l’intranet
* Le lien vers les Mentions Légales
* Le lien vers la politique de confidentialité
* ~~Le lien vers les Mentions Légales~~
* Le lien vers la politique de cookies
* Le lien vers le plan du site
* Une flèche vers le haut qui permet au clic de remonter sur le contenu principal de la page
* Lien vers les réseaux sociaux (s’ils ne sont pas remplis en BO, l’icône ne s’affiche pas) affichage dans un nouvel onglet :
* Facebook : <https://www.facebook.com/InrapOfficiel>
* X : <https://twitter.com/Inrap>
* Youtube : <https://www.youtube.com/user/InrapOfficiel>
* Linkedin : <https://www.linkedin.com/company/inrap/>
* Instagram : <https://www.instagram.com/inrap/>
* Pinterest : <https://www.pinterest.fr/inrap/>

#### Structure des contenus administrables

1. Structure administrable du footer

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du champ dans le BO | Nombre de caractères max | | Type de champ | | Contraintes | |
| Logo Inrap | | / | | Champ upload | | Obligatoire |
| *Footer – Liens* | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |
| Titre | / | | Champ texte | | * Obligatoire | |
| Lien | / | | Lien interne | | * Obligatoire | |
| *Footer – Liens des réseaux sociaux (pour chaque lien)* | | | | | | |
| Titre | / | | Champ texte | | * Obligatoire | |
| Lien | / | | Lien externe | | * Obligatoire | |

### Fil d’Ariane

Une image contenant texte, Police, capture d’écran, blanc

Description générée automatiquement

#### Généralités

Contenu non administrable.

Présents sur toutes les pages sauf la page d’accueil.

#### Description fonctionnelle

1. Fil d’Ariane

Le fil d’Ariane est construit automatiquement sur le modèle suivant grâce à l’arborescence du site :

Accueil > Titre de la page n1 > Titre de la page n2 > Titre de la page n3

Chaque élément du fil d’Ariane est cliquable et permet à l’utilisateur de naviguer et d’accéder directement à la page correspondante.

## Page d’accueil

**Bloc vers archéozoom**

**Bloc Chiffres clés**

**Bloc Iconothèque**

**Bloc newsletter**

**Footer**

**Image principale**

**Bloc agenda**

**Bloc Actualité**

**Header**